

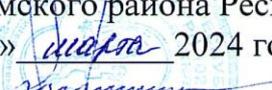
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021700564137 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 10.04.2024 за ГРН 2241700015600



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден  
Постановлением администрации  
Каа-Хемского района Республики Тыва  
от « 18 » марта 2024 года № 202  
  
Ооржак Е.Б.  
председатель администрации Каа-Хемского района



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №2 им.С.К.ТОКА с.САРЫГ-СЕП**  
**КАА-ХЕМСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
(новая редакция)

с.Сарыг-Сеп  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 им.С.К.Тока с. Сарыг-Сеп (далее-Учреждение) является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 им.С.К.Тока с. Сарыг-Сеп (постановление администрации Каа-Хемского района Республики Тыва №607 от 19.12.2011 года).

1.2. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.3. Полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 им.С.К.Тока с. Сарыг-Сеп Каа-Хемского района Республики Тыва.

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ СОШ №2 им.С.К.Тока с.Сарыг-Сеп Каа-Хемского района Республики Тыва.

Полное наименование на тувинском языке: Муниципалдыг бюджет ниити билиг албан чери ортумак ниити билигнин №2 С.К.Тока аттыг школазы Сарыг-Сеп сумузу Каа-Хем район Тыва Республика.

Капсырылгалыг ады: МБНБАЧ ОНБ №2 С.К.Тока аттыг школазы Сарыг-Сеп сумузу Каа-Хем район Тыва Республика.

1.4. Организационно-правовая форма и тип ОУ: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Местонахождение Учреждения:

*Юридический адрес:* 668400, Российская Федерация, Республика Тыва, Каа-Хемский район, с. Сарыг-Сеп, ул. Енисейская 258. По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

*Фактический адрес:* 668400, Российская Федерация, Республика Тыва, Каа-Хемский район, с. Сарыг-Сеп, ул. Енисейская 258, Енисейская 258а.

1.7. Учредителем Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 им.С.К.Тока с. Сарыг-Сеп Каа-Хемского района Республики Тыва является администрация Каа-Хемского района Республики Тыва (далее-Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 668400, Республика Тыва, Каа-Хемский кожуун, с. Сарыг-Сеп, ул. Енисейская, 143.

1.8. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования администрации Каа-Хемского района в пределах своей компетенции осуществляет Муниципальное учреждение «Управление образования администрации Каа-Хемского района Республики Тыва» (далее – Управление образования).

Юридический адрес Управления образования: 668400, Республика Тыва, Каа-Хемский кожуун, с. Сарыг-Сеп, ул. Енисейская, 143.

1.9. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 им. С.К.Тока с. Сарыг-Сеп Каа-Хемского района Республики Тыва, утвержденный Постановлением Администрации Каа-Хемского района Республики Тыва от 16 декабря 2015 года №1323, зарегистрированный В налоговом органе 24 декабря 2015 года ГРН:2151720039513 и разработан в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в

Российской Федерации», №51-ФЗ от 30.11.1994 «Гражданский кодекс Российской Федерации», №7-ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.13. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся собственностью Каа-Хемского района Республики Тыва, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые, в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.14. Учреждение имеет круглую печать установленного образца с полным наименованием на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. С.К. Тока с. Сарыг-Сеп Каа-Хемского района Республики Тыва с указанием ОГРН 1201700564137; вправе иметь иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и (или) логотип.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее-ФГОС) и принятых в Учреждении основных общеобразовательных программ - образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности; обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательной программе начального общего образования, образовательной программе основного общего образования, образовательной программе среднего общего образования.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 устава учреждения, Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования.

2.4.2. Перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- организация питания детей;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; реализация адаптированных программ;
- индивидуальное обучение на дому;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- предоставление психолого-педагогической, доврачебной и социальной помощи;
- организация работы по присмотру и уходу за детьми в рамках лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- другие незапрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией района.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.6. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией района.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, реализуемые на платной основе (в качестве приносящей доход деятельности):

- организация питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- оказание услуг по психолого-педагогическому консультированию детей и взрослых;
- организация платных походов, экскурсий, слетов;
- организация платных культурно-массовых мероприятий (спектакли, концерты, постановки);
- услуги по набору, распечатке, копированию, сканированию текстов;
- реализация сельскохозяйственной и иной продукции, выращенной на подсобном участке или изготовленной в учебной мастерской.

2.8. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании соответствующего договора.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование администрация Каа-Хемского района Республики Тыва.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

субсидии из муниципального бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные имущественные целевые взносы, пожертвования и пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники (безвозмездные дарения), не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему управлением образования или учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему управлением образования, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

3.8. Учреждение с согласия Администрации Каа-Хемского района:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему администрацией района средств на приобретение этого имущества;

- вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных

ему администрации района средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия управления образования района недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией района на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества управлением образования района не осуществляется.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные управлением образования, представляет управлению образования расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему управлением образования средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.13. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.14. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из республиканского бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в республиканский бюджет.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

#### **4. Организация деятельности и компетенция Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров и муниципальных контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) представление Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах деятельности в рамках федерального законодательства;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

6.1) разработка и утверждение учебного плана, календарного учебного графика, режима работы, которые являются неотъемлемыми компонентами образовательной программы учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с управлением образования программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) проживающих и закрепленных на территории с. Сарыг-Сеп Каа-Хемского района;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

14.1) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования учащихся в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными документами органов

исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

- 15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде учащихся;
- 18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.5. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с управлением образования, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения);

- самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и муниципальными правовыми актами;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

- вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

#### 4.6. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение управлению образования в случае, если право утверждения не предоставлено руководителю Учреждения, план финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном правовым актом администрации района, по форме, утвержденной управлением образования;

- представлять управлению образования отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого установлен правовым актом администрации района;

- представлять управлению образования бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять управлению образования карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, по требованию администрации района и по согласованию с управлением образования заключать договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архив района;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и муниципальными правовыми актами;

- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в

соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется управлением образования, администрацией района и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

4.9. Финансовый контроль в отношении Учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4.11. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется ГБУЗ «Каа-Хемская ЦКБ» согласно договору.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Оказание первичной медико-санитарной помощи в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказывается бесплатно в период пребывания ребенка и работников в Учреждении в соответствии с режимом его работы.

4.12. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется согласно договору с муниципальным учреждением здравоохранения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также уставом Учреждения.

4.13. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследования за счет средств, выделяемых управлением образования на обеспечение деятельности Учреждения.

4.14. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также уставом Учреждения. В Учреждении предусмотрены помещения для питания учащихся, а также хранения и приготовления пищи. Учащиеся, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств федерального, республиканского и муниципального бюджетов, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.15. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу лагерей дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с локальными актами о лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе Учреждения, утвержденных приказом руководителя Учреждения.

## **5. Порядок организации образовательного процесса**

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском и на родном (тувинском) языках.

5.2. Реализация Учреждением основных общеобразовательных программ - образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования,

осуществляется на основании установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и календарным учебным графиком.

Содержание начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования определяется образовательной программой начального общего образования, образовательной программой основного общего образования, образовательной программой среднего общего образования, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учебный план рассматривается педагогическим советом, согласуется с органами государственного-общественного управления Учреждения, утверждается приказом директора и регламентируется календарным учебным графиком образовательного процесса.

5.4. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы. К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы различной направленности, реализуемые за пределами образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования.

5.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех уровней общего образования:

- первый уровень образовательной программы - образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- второй уровень образовательной программы - образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- третий уровень образовательной программы - образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

5.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей, и интересов учащихся, может быть основана на

дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

5.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.9. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений муниципальной образовательной организации с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.10. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида; создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Общеобразовательная организация осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для осуществления указанной деятельности в Учреждении создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.11. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

5.12. Образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством.

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14. В Учреждении предусмотрено право обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП), в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.15. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляется педагогическим советом и под его руководством.

5.16. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.17. Приём учащихся в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам соответствующего уровня, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

5.18. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Перевод обучающихся в следующий класс, отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

5.21. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (предметного модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся образовательной организации.

5.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, также могут быть переведены на обучение по ИУП.

5.23. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

5.24. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм. Пределы наполняемости классов устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

5.25. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно. Режим работы в Учреждении устанавливается в

соответствии с образовательной программой и учебным планом на текущий учебный год, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора. Режим функционирования Учреждения может быть изменен решением Педагогического совета.

5.26. Расписание занятий регламентируется календарным учебным графиком и режимом работы учреждения, утверждаемым в начале нового учебного года.

Начало и окончание учебного года, продолжительность учебных четвертей, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

5.27. По желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся при наличии средств в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

5.28. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения, определяется исходя из расчета площади на одного учащегося в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами.

5.29. Учреждение при организации внеурочной деятельности учащихся на уровне начального общего и основного общего образования по направлениям развития личности использует возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

5.30. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, уроки-экскурсии, деловые и ролевые игры.

Для расширения знаний учащихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия и элективные курсы, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

5.31. Учитывая индивидуальные особенности учащихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим учащимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

5.32. Взаимоотношения Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) регулируются уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося о предоставлении общего образования, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

## **6. Компетенция, права, обязанности участников образовательных отношений**

6.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Учащиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных курсов, учебных предметов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

#### 6.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

- не пользоваться средствами подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни и здоровья обучающихся, работников организаций, осуществляющей образовательную деятельность и иных экстренных случаев.

Иные обязанности учащихся установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

6.5. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.6. Привлечение учащихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.9. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

6.11. Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

## **7. Порядок формирования штата образовательной организации, права и обязанности работников**

7.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Допуск к трудовой деятельности иных категорий работников образовательного учреждения регулируется ст. 351.1 ТК РФ.

7.4. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

7.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) право на уважение человеческого достоинства защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности.

7.6. Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) право на периодический бесплатный медицинский осмотр;
- 8) право на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- 9) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе направлять руководству учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся, нарушающим или ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

7.8. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и уровень квалификации в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;

12) охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне Учреждения.

7.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.9. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

7.10. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва и муниципальными нормативными актами.

7.11. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.12. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.13. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок управления деятельностью Учреждения**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

8.2. К компетенции управления образования относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, утвержденном администрацией района;

- подготовка проекта постановления администрации района об утверждении устава Учреждения, внесении изменений в устав Учреждения (в том числе изложение его в новой редакции) в порядке, установленном администрацией района.

Устав Учреждения и внесение изменений в устав Учреждения подлежат обязательному согласованию с администрацией района, финансовым управлением администрации района до проведения государственной регистрации изменений в устав Учреждения;

- подготовка проекта распоряжения администрации района о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией района;

- осуществление муниципального финансового контроля, в рамках предоставленных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией района;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:

- создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- совершении крупных сделок Учреждения (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Республики Тыва, муниципальными правовыми актами.

8.3. К компетенции Учредителя области управления Учреждением относятся:

- решение вопросов, касающихся создания, реорганизации и ликвидации Учреждения; изменения ее типа;

- утверждения устава;

- установление государственного (муниципального) задания;

- определение объема финансирования;

- назначение, заключение и прекращение трудового договора с директором учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- решение вопросов, связанных с распоряжением имуществом и совершением сделок;

- утверждение порядка составления и самих отчетов о результатах самообследования, финансово-хозяйственной деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- рассмотрение предложений директора Школы о создании или ликвидации ее филиалов;

- установление размера и порядка оплаты родителями (законными представителями) обучающихся за уход и присмотр за ребенком в группах продленного дня;

- инициировать созыв Общего Собрания работников Школы;

- устанавливать порядок определения видов особо ценного движимого имущества Школы;

- согласовывает Программу развития Школы.

8.4. К компетенции управления образования относятся:

- согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией района;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- согласование перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, согласованных с управлением образования, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;

- принятие решения после предварительного согласования управлением образования соответствующего обращения Учреждения о (об):

- согласии на совершение сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- согласии на передачу имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- согласии на совершение крупных сделок Учреждением;

- принятие решения по согласованию с управлением образования о (об): изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение этого имущества;

- дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией района;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Республики Тыва, муниципальными правовыми актами.

8.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждением являются:

- Директор школы;

-Общее собрание трудового коллектива;

-Общешкольное собрание;

Управляющий совет школы;

-Общешкольное родительское собрание;

- Педагогический совет школы.

8.6.Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (контрактом).

8.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

8.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

8.9. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и уставом Учреждения к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения, добросовестно и разумно.

8.11.Директор Учреждения обязан по требованию управления образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

8.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без

предварительного согласия управления образования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.13. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

8.14. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении администрации района;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет прием и отчисление учащихся;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- несет ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, устава Учреждения и заключенного с ним трудового договора;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Учреждения перед управлением образования, учащимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, уставом Учреждения и заключенным трудовым договором;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение управлению образования в порядке, установленном правовым актом администрации района, по форме, утвержденной управлением образования;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его управлению образования в порядке, утвержденном правовым актом администрации района.

- принимает относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

8.15. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

8.16. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

#### 8.17. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности управлению образования и управлению образования до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки); действия (в том числе сделка) должны быть одобрены управлением образования и администрацией района.

8.18. Учреждение по согласованию с управлением образования может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

8.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

8.20. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения, обеспечивающим расширение коллегиальных и демократических форм управления, осуществление управленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Школа является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению директора школы;
- разработка и принятие устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- утверждение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации школы о выполнении Коллективного трудового договора;
- обсуждение и утверждение Положения о системе оплаты труда, о порядке назначения дифференцированных доплат и надбавок стимулирующего характера работникам Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по распределению надбавок и доплат, избрание членов Комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работниками Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- участие в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, соблюдению принципа социальной справедливости;
- заслушивание отчетов о ходе выполнения планов развития Учреждения и результатах её финансовой деятельности.

8.21. Общешкольное собрание - это представительство всех участников образовательного процесса. Участниками Общешкольного собрания без права голоса по

приглашению могут быть члены местных сообществ. Делегаты на собрание избираются собраниями коллективов обучающихся уровней основного и среднего общего образования, общим собранием трудового коллектива, родительскими собраниями классов и общественными органами в равном количестве от каждой из перечисленных категорий.

Общешкольное собрание проводится не реже одного раза в год. Председатель и секретарь избираются из числа участников собрания. Решения собрания оформляются протоколами.

Общешкольное собрание:

- вносит предложения по корректировке, изменению, дополнению устава Учреждения;

- утверждает Положение об Управляющем совете;

- обсуждает содержание годового публичного доклада директора, принимает резолюцию по итогам обсуждения.

На Общешкольном собрании из числа кандидатов избирается Управляющий совет школы, избирающий председателя Совета и секретаря.

8.22. Управляющий Совет Школы – это коллегиальный, представительный орган самоуправления Учреждения, имеющий полномочия, определенные уставом Учреждения, по вопросам функционирования и развития учреждения. Решение о его создании принимает Учредитель или уполномоченное им лицо. Управляющий Совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в учреждении ребенка.

В состав Управляющего Совета входят: директор, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических и технических работников школы, представители обучающихся, представители учредителя и местного сообщества, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

Формирование состава Управляющего Совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения и вхождения по должности, кооптации. Процесс формирования Управляющего Совета, компетенции, порядок и сроки функционирования регламентируется локальным актом Учреждения – Положением об Управляющем Совете.

8.23. В качестве органа самоуправления в Учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

8.24. Родительский комитет класса создается в целях содействия Учреждению в осуществлении нравственного воспитания и обучения детей. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса. Из своего состава члены родительских комитетов классов избирают председателя классного родительского комитета. Родительский комитет класса имеет право: заслушивать сообщения классного руководителя о состоянии и перспектива работы класса и его разъяснения по интересующим родителей вопросам; заслушивать отчеты членов классного родительского комитета, принимать решения по улучшению их работы; собирать родительские собрания; приглашать на свои заседания родителей, уделяющих недостаточное внимание воспитанию своих детей, учеников, не выполняющих Правила для учащихся; принимать участие в решении вопросов об оказании материальной помощи нуждающимся учащимся из фонда всеобуча; привлекать родителей к участию в различных воспитательных мероприятиях учащихся, общественно-полезной деятельности детей, к работе по профориентации, руководству кружкам и другим видам внеклассной работы.

Председатель родительского комитета класса является или членом общешкольного родительского комитета, или входит в состав одной из комиссий при общешкольном родительском комитете. Родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

8.25. Общешкольный родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов классов. Состав общешкольного родительского комитета Учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.

В состав общешкольного родительского комитета обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав общешкольного родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций Учреждения, педагогические работники и другие специалисты. Процесс формирования общешкольного родительского собрания, компетенции, порядок и сроки функционирования регламентируется локальным актом Учреждения – Положением о родительском собрании школы.

8.26. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет создается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решение Педагогического совета реализуется приказами директора Учреждения. Педагогический совет под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также (по согласию родителей (законных представителей) о его оставлении на повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные им неоднократно грубые нарушения устава Учреждения. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и администрацией учреждения в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- принимает решение о награждении участников образовательного процесса грамотами, благодарственными письмами, а также может ходатайствовать о поощрении участников образовательного процесса перед управлением образования и вышестоящими органами исполнительной и законодательной власти, общественными организациями;
- обсуждает годовой календарный график, режим работы Учреждения;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора школы.

8.27. Для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Учреждении действует Методический совет.

Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора школы. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. При Методическом совете могут создаваться методические объединения, творческие группы, которые подчинены Методическому совету.

## **9. Порядок принятия локальных нормативных актов**

9.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- регулирующие образовательные отношения, трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности органов самоуправления и др.

Основные локальные акты:

- Правила приема на обучение;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Внутренний трудовой распорядок;
- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего Совета школы, Общего собрания трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

9.3. Разработка, изменение, принятие и утверждение локальных нормативных актов учреждения регулируется Положением о локальных актах.

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

9.5. Решения органов самоуправления Учреждением оформляются протоколами.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, трудовым законодательством положением либо принятие с нарушением установленного порядка, не применяется и подлежит отмене Учреждением.

## **10. Порядок реорганизации, изменение типа и ликвидация Учреждения**

10.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления администрации района.

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией района.

10.2.1. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией района и с обязательным учетом мнения жителей сельского поселения о необходимости принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией управлению образования.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив района.

## **11. Порядок изменения Устава**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава школы, а также изменения и дополнения к нему, утрачивают силу.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

12.2. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации.

\*\*\* Текст настоящего Устава (или Выписка из Устава) вывешивается в Учреждении на видном месте, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей), электронная версия выставляется на официальном сайте Учреждения (<http://saryg-sep.edusite.ru>).



Пронумеровано  
Проиндексировано  
и скреплено  
печатью

Директор  
школы:  
Г.В.Нурсат